

## Programa de Capacitación de la Dirección de Educación Continua Herramientas Prácticas de Excel Básico

### NUESTRO FUNDAMENTO METODOLÓGICO

El fundamento metodológico de nuestros programas corresponde a la formación por competencias, entendiendo por competencias una combinación dinámica de atributos – en el ámbito del saber, del saber hacer y del ser- que reflejan lo que los alumnos son capaces de realizar al concluir el proceso educativo.

Esta definición, nos invita a basarnos en la premisa que el estudiante es el protagonista del proceso de enseñanza–aprendizaje, y el objetivo de este proceso no es la transferencia de contenidos, sino los resultados de aprendizaje puestos en práctica.

Atendiendo a estas consideraciones, el tratamiento metodológico de nuestros programas se rige bajo las siguientes máximas:

1. Creación de ambientes educativos que faciliten el proceso de enseñanza- aprendizaje y la instalación de las competencias en los alumnos.
2. Generación de estrategias donde se respeten las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, lo cual supone flexibilidad didáctica para atender a necesidades educativas diferenciadas.
3. Generación de estrategias didácticas participativas, donde el estudiante sea el protagonista del proceso de enseñanza - aprendizaje.

### FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA

El programa tiene como propósito principal fortalecer competencias en el uso de herramientas informáticas en personas que requieren ampliar y profundizar sus conocimientos y habilidades en la utilización del programa Excel.

Este curso se ofrece al participante la posibilidad de adquirir destrezas en el manejo y procesamiento de información con apoyo de Excel, así como la construcción y presentación de tablas y gráficos, administración de bases de datos, utilización de filtros y aplicación de resultados en sus contextos laborales.

### OBJETIVO GENERAL

Al término del curso se espera que los estudiantes sean capaces de aplicar herramientas básicas de Excel en el manejo de datos cualitativos y cuantitativos en una planilla de cálculos.

## DIRIGIDO A

Personas interesadas en desarrollar competencias en el manejo básico de hojas de cálculos automatizadas a través del uso del programa de ofimática Excel.

## ESTRUCTURA Y CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

N° de horas: 24 horas cronológicas

Modalidad: Aula Virtual plataforma Blackboard con clases sincrónicas

## CONTENIDOS DEL PROGRAMA

### Unidad 1: Generalidades del entorno de trabajo de Excel, Libros y Hojas de Cálculo

Horas: 3,5 horas teóricas – 4,5 horas prácticas

Objetivo específico:

Describir el entorno de trabajo de Microsoft Excel y su aplicación en el desarrollo de planillas de cálculo.

Contenidos:

- Concepto de planilla de cálculo.
- Ingreso a la planilla de cálculo Microsoft Excel.
- Representación gráfica de la interfaz de usuario de Excel.
- Manejo de ventana.
- Filas y columnas.
- Movimiento y selección.
- Trabajo con hojas de cálculo.
- Trabajo con libros.

## Unidad 2: Fórmulas y funciones en el manejo de datos de Excel

Horas: 3,5 horas teóricas – 4,5 horas prácticas

Objetivo específico:

Aplicar fórmulas y funciones básicas a través del manejo de datos en planillas de cálculo automatizadas.

Contenidos:

- Manejo de datos.
- Tipo de operadores.
- Fórmulas y funciones fundamentales de Excel.
- Referencias externas.

## Unidad 3: Representación de gráficos en Excel

Horas: 3,5 horas teóricas – 4,5 horas prácticas

Objetivo específico:

Emplear gráficos a través de la representación de datos cualitativos y cuantitativos en una planilla de cálculo.

Contenidos:

- Concepto de gráficos.
- Tipos de gráficos.
- Insertar gráficos.
- Agregar elementos al gráfico, títulos, etiquetas de datos, leyenda.
- Personalizar el diseño de un gráfico.

## METODOLOGÍA

El curso se basa en la metodología de aprender-haciendo, en la que se genera un contexto de enseñanza-aprendizaje de carácter práctico, integral y constructivista, donde el estudiante se acerca, en primera instancia, a los elementos conceptuales y generalidades del entorno de trabajo de Excel, Libros y Hojas de Cálculo, además del trabajo con fórmulas y funciones en el manejo de datos, para luego aplicar dichos conocimientos en ejercicios de aplicación y talleres prácticos contextualizados con sus actividades profesionales.

Los contenidos son expuestos y relatados de forma guiada y explicativa, a través de videoconferencias presentados por un tutor-relator, ejercicios prácticos individuales, donde el estudiante aprenderá a solucionar situaciones concretas familiarizadas con su entorno real y sus consecuencias.

Además, encontrará ejercicios prácticos guiados del tipo formativo que pondrá a prueba lo que va aprendiendo y le darán retroalimentación.

Las unidades cuentan con un resumen al final, así como un glosario general del curso que permitirán ampliar lo aprendido.

Después de ver los contenidos el estudiante pondrá a prueba todo lo aprendido en cada unidad con actividades de aprendizaje y su correspondiente retroalimentación.

Finalmente, presentará una evaluación en cada unidad basada en un taller práctico y una evaluación final del curso tipo caso de estudio, las cuales son un requisito obligatorio para aprobar este curso.

## EVALUACIÓN

Requisito de asistencia para aprobación del programa: 75% para este curso.

- Completar la evaluación diagnóstica para medir tu nivel de conocimiento previo de las temáticas a tratar en el curso.
- Revisar todo el contenido, así como el material descargable del curso.
- Completar todas las actividades formativas de cada unidad.
- Realizar la evaluación sumativa (taller práctico) de cada unidad.
- Realizar la evaluación sumativa del curso.
- Nota de Aprobación mayor o igual a 60%, calculada de la siguiente forma:
  - Promedio simple de las notas obtenidas en cada unidad, ponderado por 60% más la nota de la evaluación final ponderada por 40%.

Instancia de evaluación	Porcentaje
Taller práctico 1	20%
Taller práctico 2	20%
Taller práctico 3	20%
Evaluación final	40%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

## MATERIAL DE APOYO ACADÉMICO

Para su adecuada realización, el programa contempla la entrega del siguiente material a cada estudiante inscrito en el curso:

- Acceso personalizado a plataforma Aula Virtual Blackboard Collaborate Ultra.
- Inducción a la plataforma virtual.
- Material audiovisual.
- Presentaciones en PDF, PowerPoint.
- Un resumen por unidad en PDF.
- Un glosario del curso en PDF.
- Ejercicios prácticos por cada tema.