

Herramientas comunicacionales en tiempos de crisis

Código B.V.:

FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA

Se entiende y se definen las habilidades comunicacionales como la suma de habilidades personales aplicadas en forma diferencial y complementaria en el logro de objetivos, siendo estas habilidades personales, conocimientos y prácticas en una tarea generalmente específica que contribuye a la realización de una tarea y complementaria, en el sentido que cada funcionario o funcionaria se articule en un eje de desarrollo de mejora continua institucional, co-dependiendo del conocimiento que pueda tener de las tareas o prácticas de los otros integrantes. Se constituye de esta manera, un equipo que comparte los mismos objetivos y que se aspira a lograrlos a través de la coordinación de experticias y expectativas fundadas y, en las habilidades comunicacionales.

Esta condición de las comunicaciones se ve afectadas actualmente por la contingencia sanitaria que atraviesa el país, generando condiciones de aislamiento que afectan directamente los procesos de comunicación, no solo a niveles presenciales, sino, que obligan a repensar las comunicaciones a distancia, siendo este accionar en crisis una afectación directa en la fluidez de requerimientos, en la capacidad de responder y en la retroalimentación.

“Los nuevos medios se caracterizan por su variabilidad (otros términos sinónimos usados son mutable y líquido). En vez de copias idénticas, un objeto de los nuevos medios normalmente da lugar a muchas versiones diferentes, las cuales, en vez de ser totalmente creadas por un autor humano, suelen ser montadas en parte por un ordenador” (Manovich, 2005).

<https://educomuniquemosuned.wordpress.com/>

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El curso permite a los/as participantes implementar estrategias de comunicación en el equipo de trabajo, que contribuyan a disminuir la aparición de situaciones conflictivas, identificar los nódulos de mejora personales en el manejo de conflictos, incorporando herramientas digitales y de colaboración para sus soluciones. Además, les permite desarrollar habilidades para prevenir

- Cultura comunicacional en la institución.
- Actitud y calidad de la comunicación.
- Redes de comunicación.
- Axiomas de la comunicación.
- Claves para una comunicación exitosa.
- Lenguaje y generación de realidad.

Unidad de Aprendizaje 2: BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN GENERALES Y EN LA CONTINGENCIA

Objetivo Específico: Identificar las barreras de la comunicación personales e institucionales.

Total de Horas: 5 horas cronológicas.

Contenidos:

- Desconfianza y baja credibilidad en los demás.
- Desconocimiento de cómo usar las herramientas digitales.
- Declaración de quiebres.
- Control de problemas.
- Características de las barreras de comunicación.
- Retroalimentación.
- Creencias.
- Patologías de la comunicación.

Unidad de Aprendizaje 3: ASERTIVIDAD y COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA ERA DIGITAL

Objetivo Específico: Incorporar técnicas de comunicación asertivas.

Total de Horas: 6 horas cronológicas.

Contenidos:

- Definición de asertividad.
- Componentes de la conducta asertiva.
- Tipos de comunicación y de respuestas.

- Análisis de consecuencias.
- Consideración y honestidad.
- Rechazo de peticiones.
- Técnicas de respuestas asertivas.
- Utilización de las herramientas digitales

METODOLOGÍA

Para la implementación de este curso se utilizará la metodología online mediante el Campus Virtual de la Universidad, plataforma Blackboard Collaborate Ultra. En ella tendrán lugar las clases sincrónicas en la sala virtual; aquí el estudiante puede interactuar en sus clases en vivo con su profesor y sus compañeros a través de audio, video y chat con herramientas como pizarras virtuales, acceso a presentaciones, videos y compartir pantalla con su clase. Las clases quedan grabadas para que el estudiante pueda acceder a ellas las veces que necesite.

Además, esta plataforma amplía la comunicación entre quienes interactúan en el curso ya que permite enviar y recibir mensajes directos o grupales con aviso a sus respectivos correos. Por otra parte, el Campus Virtual de la Universidad Mayor pone a disposición sus foros académicos interactivos entre los estudiantes y el profesor, a fin de resolver dudas y enriquecer aún más su aprendizaje.

Los estudiantes pueden ingresar al Campus Virtual desde su celular, tablet o computador y acceder a todas las actividades a disposición de su aprendizaje.

Las actividades consideran ejercicios prácticos, casos y simulaciones con el propósito de que los participantes se transformen en protagonistas de su propio proceso de aprendizaje, incorporando conocimientos, habilidades y destrezas transferibles a su quehacer.

Observación: Para que el objetivo de esta capacitación se cumpla, los estudiantes serán monitoreados a través de la plataforma, con un seguimiento de su permanencia y participación. Para ello, se requiere contar con una nómina que incluya todos sus datos personales.

EVALUACIÓN

El criterio de evaluación será la evidencia que los participantes logren demostrar en cuanto a la adquisición de las capacidades planteadas en los objetivos específicos.

La evaluación se realizará mediante los siguientes instrumentos:

- Prueba escrita (20%): evidencias de adecuado manejo conceptual.
- Evaluación práctica (80%): evidencias de aplicación práctica de técnicas.

Los resultados de la evaluación se calificarán usando la tradicional escala de notas del 1 al 7.

Para la aprobación del curso se consideran dos criterios: nota final igual o superior a 4,0 y 75% de asistencia.

MATERIAL DE APOYO ACADÉMICO

Al inicio del curso el estudiante dispondrá de:

- Acceso a la plataforma virtual.
- Material de apoyo didáctico, tales como las presentaciones en ppt. y documentos Word.
- Clases grabadas para que el estudiante pueda acceder a ellas las veces que necesite.

EQUIPO ACADÉMICO

Todos nuestros profesores y relatores cuentan tanto con los estudios como con la experiencia académica necesaria para entregar el mejor servicio académico de acuerdo con nuestros estándares universitarios certificados internacionalmente.

En todos los programas de capacitación participa activamente, el Coordinador Académico quien asegura la correcta ejecución de los programas de acuerdo a las necesidades de capacitación.

CERTIFICACIÓN

Al finalizar el programa de capacitación, cada estudiante que cumpla con el porcentaje mínimo de asistencia y criterios de aprobación, recibirá un **Certificado**, detallando la especialidad del curso o programa, nivel cumplido y número de horas cursadas.